ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

Tema: **Seguimiento producto extramural de la Subred Sur – Enero / Febrero / 26 de marzo 2023.**

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Acciones Colectivas	Gestión en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 18 Abril 2023			
Realizar seguimiento al cumplimento de los productos del contrato PSPIC PAI de la Subred Sur de los meses de enero, febrero y hasta el 26 de marzo de 2023.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría (x) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (x) _____		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: 4 Piso Laboratorio de Salud Pública			
	Hora Inicio: 8:00a.m Hora Fin: 5:00 p.m			
	Notas por: Yenny Dimaté Romero			
	Próxima Reunión: A convenir			
	Quien cita: Secretaria Distrital de Salud - Vacunación			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Línea técnica dada por la SDS-SSP/Subredes:

Se da inicio a la revisión de los productos del contrato PSPIC en la subred integrada de servicios de salud Sur, con la profesional Daniela Romero; en la estructura de los lineamientos vigentes.

Talento humano asignado durante el mes de enero 2023

Perfil	Asignado PSPIC	Contratado Subred	Hallazgos
Profesional Extramural	5	5	Aura Galindo, Natalia Pinzón, Melkin Alape, Daniela Romero y Adriana Contreras.
Técnico Auxiliar Enfermería	75	75	Auxiliares de enfermería de la estrategia extramural.
Digitador	3	3	Luz Perdomo, Camilo Escobar y José Edward Riaño.

Talento humano asignado durante el mes de febrero 2023

Perfil	Asignado PSPIC	Contratado Subred	Hallazgos
Profesional Extramural	5	5	Aura Galindo, Natalia Pinzón, Cecilia Yepes, Daniela Romero y Adriana Contreras.
Técnico Auxiliar Enfermería	75	75	Auxiliares de enfermería de la estrategia extramural.
Digitador	3	3	Luz Perdomo, Camilo Escobar y José Edward Riaño.

Talento humano asignado durante los primeros 26 días del mes de marzo 2023

Perfil	Asignado PSPIC	Contratado Subred	Hallazgos
Profesional Extramural	5	5	Aura Galindo, Natalia Pinzón, Cecilia Yepes, Daniela Romero y Adriana Contreras.
Técnico Auxiliar Enfermería	75	75	Auxiliares de enfermería de la estrategia extramural.
Digitador	3	3	Luz Perdomo, Camilo Escobar y José Edward Riaño.

2. Seguimiento a la implementación del PAI en las localidades. Código # 2. Gestión para la implementación y operación de los componentes del Programa Ampliado de Inmunizaciones en la IPS públicas, privadas y partos.

- Realizar seguimiento de convenio tripartito marco en salud 027 componente vacunación sin barreras, talento Humano, líneas telefónicas y vehículos e IPS Domiciliarias.

Frente a este seguimiento se relacionan los productos que continúan a pesar de haber finalizado el convenio tripartito; para los meses de enero, febrero y al 26 de marzo del 2023 la subred contó con 1 perfil anotador de la EAPB VIVA 1 A, líneas celulares 3 de la EAPB Sanitas (2) y Nueva eps (1).

Profesional Extramural:

- Realizar las acciones de planeación, organización y coordinación del Programa Ampliado de Inmunización de la estrategia extramural con el fin de lograr coberturas de vacunación de las IPS asignadas.

Se verifican cronogramas por cada localidad (Tunjuelito, Usme y Ciudad Bolívar), los cuales no permiten visualizar acciones diferentes frente al operar en lo habitual. Por lo anterior se solicita se detallen las acciones con mayor precisión que permitan evidenciar las actividades y estrategias implementadas en cada localidad durante el mes. En la revisión de listas de chequeo para la localidad de Ciudad Bolívar en el mes de enero no se evidencia observaciones que permitan validar la intervención del profesional en la aplicación de las mismas. En las localidades de Tunjuelito y Usme se verifican cambios en la aplicación de las listas de chequeo sin embargo se sugiere se tengan en cuenta más aspectos para la aplicación al talento humano que les permita tomar decisiones frente a temas de estudio y consulta en común. No olvidar que los instrumentos aplicados que tengan observaciones negativas deben ser nuevamente evaluados.

- Elaboración, seguimiento y evaluación del plan de acción (seguimiento y cierre 2022, y elaboración y seguimiento 2023) formulado para la estrategia extramural dentro de las tácticas establecidas con análisis de estas y planteamiento de nuevas estrategias.

La subred presenta plantilla con el plan de acción general el cual contiene información de enero al 26 de marzo 2023, donde se describen las actividades y los retos. Se hace verificación de los planes de acción los cuales no cuentan con actividades diferenciales propias de cada localidad.

En la actividad de identificación de menores con esquema atrasado de las diferentes EAPB, el documento presentado relación para el mes de enero 4 usuarios de los cuales hay uno repetido, para el mes de febrero se relacionan 3 usuarios y para el mes de marzo se relacionan 9 usuarios. Por lo anterior, se informa a la profesional la novedad de los datos reportados lo cual no es coincidente con las coberturas alcanzadas en la subred.

- Realizar comité mensual del equipo de vacunación extramural con la intervención de las localidades de la subred, en el cual se socializaron lineamientos de jornadas y campañas de acuerdo con lineamientos de ministerio de salud y protección social y secretaria distrital de salud y demás temas de cada uno de los componentes del Programa y realizar el seguimiento a las tácticas: casa a casa, concentración, bloqueos, gestión del riesgo y domiciliaria.

Se realiza lectura del acta de comité de enero la cual fue realizada el 18 del mes en mención, espacio en el que se socializaron coberturas, cambios de esquema y sistemas de información, no se evidencia socialización de jornada nacional en vacunación con acciones de intensificación ni las estrategias que se adoptaran para llegar a la población susceptible.
En el mes de febrero se llevó a cabo el día 9 del mes, con revisión de compromisos del acta anterior, pero no se relacionan resultados de la jornada nacional de vacunación en el marco de regreso al cole con articulación con SED, en el cuerpo del acta no se evidencian acciones que se tenga planteadas para dar cumplimiento a las coberturas y llegar a la población objeto de vacunación que aún no se han contactado. No se evidencian acciones propias de cada localidad reconociendo la dinámica propia.
Para marzo el comité se llevó a cabo el 8 de marzo, soporte se relacionan las estrategias que se programan para el mejoramiento de las coberturas, se socializan coberturas, centro de acopio con temas de interés y aporte de sistemas de información con documentos de identificación y evaluación de post test. Soporte que relaciona con mayor claridad las estrategias.

Consolidado tácticas. Enero 2023.

LOCALIDADES		META MENOR 1 AÑO	META MENSUAL	[illegible]		META DE 1 AÑO	META MENSUAL	1 AÑO [illegible]		META MENOR 5 AÑO	META MENSUAL	1 triple viral	
				INMUNIZ	% CUMP			INMUNIZ	% CUMP			INMUNIZ	% CUMP
	RED SUR												
5	USME	**4711**	**393**	101	25,7	**5104**	**425**	139	32,7	**5003**	**417**	275	66,0
6	TUNJUELITO	**2039**	**170**	85	50,0	**2207**	**184**	94	51,1	**2182**	**182**	155	85,2
19	CIUDAD BOLIVAR	**9371**	**781**	345	44,2	**9657**	**805**	407	50,6	**8667**	**722**	400	55,4
20	SUMAPAZ	**49**	**4**	0	0,0	**30**	**3**	0	0,0	**53**	**4**	0	0,0
SUBTOTAL		**16170**	**1348**	**531**	**39,4**	**16998**	**1417**	**640**	**45,2**	**15905**	**1325**	**830**	**62,6**

FUENTE: SIS-151 RESUMEN MENSUAL DE VACUNACION

Consolidado tácticas. Febrero 2023.

LOCALIDADES		META MENOR 1 AÑO	META MENSUAL	[illegible]		META DE 1 AÑO	META MENSUAL	1 AÑO [illegible]		META MENOR 5 AÑO	META MENSUAL	1 triple viral	
				INMUNIZ	% CUMP			INMUNIZ	% CUMP			INMUNIZ	% CUMP
5	USME	**4711**	**393**	173	44,1	**5104**	**425**	188	44,2	**5003**	**417**	234	56,1
6	TUNJUELITO	**2039**	**170**	66	38,8	**2207**	**184**	98	53,3	**2182**	**182**	105	57,7
19	CIUDAD BOLIVAR	**9371**	**781**	331	42,4	**9657**	**805**	355	44,1	**8667**	**722**	255	35,3
20	SUMAPAZ	**49**	**4**	0	0,0	**30**	**3**	0	0,0	**53**	**4**	0	0,0
SUBTOTAL		**16170**	**1348**	**570**	**1,2**	**16998**	**1417**	**641**	**45,3**	**15905**	**1325**	**594**	**44,8**

Consolidado tácticas. A 26 de Marzo 2023.

LOCALIDADES		META MENOR 1 AÑO	META MENSUAL	1 Pentavalente		META DE 1 AÑO	META MENSUAL	1 AÑO	
				INMUNIZ	% CUMP			INMUNIZ	% CUMP
RED SUR									
5	USME	4554	380	88	23,2	4942	412	89	21,6
6	TUNJUELITO	1972	164	87	52,9	2137	178	84	47,2
19	CIUDAD BOLIVAR	9059	755	320	42,4	9347	779	343	44,0
20	SUMAPAZ	47	4	0	0,0	3	0	0	0,0
SUBTOTAL		15632	1303	495	0,0	16429	1369	516	37,7

LOCALIDADES		META TV 18 MESES	META MENSUAL	1 AÑO TRIPLE VIRAL		META MENOR 5 AÑO	META MENSUAL	DPT	
				INMUNIZ	% CUMP			INMUNIZ	% CUMP
RED SUR									
5	USME	4942	412	87	21,1	4937	411	107	26,0
6	TUNJUELITO	2137	178	110	61,8	303	25	113	447,5
19	CIUDAD BOLIVAR	9347	779	222	28,5	8553	713	535	75,1
20	SUMAPAZ	3	0	0	0,0	52	4	0	0,0
SUBTOTAL		16429	1369	419	30,6	13845	1154	755	65,4

Frente a la revisión del consolidado de tácticas por cada uno de los meses, el análisis de las mismas se visualiza el aporte de por cada localidad identificando que la táctica de seguimiento es la que más aporta en la cobertura por localidad, seguida de la táctica de concentración en el orden de dosis aplicadas. En anexo SIS 151, validando los indicadores de calidad del dato.
En el documento de informe cuantitativo y cualitativo de los meses de enero, febrero y al 26 de marzo se observan los siguientes hallazgos:

1. Relacionar los hallazgos identificados con mayor precisión que permitan establecer las estrategias con mayor contundencia.
2. Análisis más detallado del resultado, en especial con los motivos de no vacunación.
3. Revisión de datos con calidad, en las fuentes de información.
4. Resultados cuantitativos de las estrategias implementadas.

- Notificar los EAPV y participar en las unidades de análisis de la estrategia extramural e implementación de las acciones de mejora que correspondan.

Para el mes de febrero se presentó un EAPV en la localidad de Usme en usuario de 5 años con aplicación de dosis correspondientes a la edad. El caso fue reportado a vigilancia epidemiológica como coincidente.

Frente a la revisión de jornadas de vacunación en población priorizada para aplicación de Hepatitis b, desde la estrategia extramural, se realizaron para el mes de enero 2023 - 39 jornadas incluidas las de Hepatitis B realizadas, según la siguiente distribución por localidad:

LOCALIDAD A INTERVENIR	ENTIDAD CONTACTADA PUBLICA O PRIVADA	CONTACTO RESPONSABLE DE JORNADA	TELEFONO	POBLACION PROYECTADA	FECHA DE PROGRAMACION	DIRECCION Y LUGAR DE EJECUCION
CUIDAD BOLIVAR	SUB RED SUR	Adriana Peñaloza	3213483127	POBLACION ESPECIAL	17/01/2023	DG 64 BIS SUR 17 34 PUNTO DE ENCUENTRO CAI DEL LUCERO
TUNJUELITO	SUB RED SUR	Adriana Peñaloza	3213483127	POBLACION ESPECIAL	18/01/2023	CL 51 SUR 15 90 PUNTO DE ENCUENTRO BOMBA DE SAN CARLOS
TUNJUELITO	SUB RED SUR	Adriana Peñaloza	3213483127	POBLACION ESPECIAL	18/01/2023	CL 51 SUR 15 09
TUNJUELITO	SUB RED SUR	Adriana Peñaloza	3213483127	POBLACION ESPECIAL	19/1/2023	CL 45 B SUR 52 A 81
TUNJUELITO	SUB RED SUR	Adriana Peñaloza	3213483127	POBLACION ESPECIAL	19/1/2023	DG 46 SUR 50 62 PUNTO DE ENCUENTRO ADEANTE DEL ALMANCEN BATA
CUIDAD BOLIVAR	SUB RED SUR	Adriana Peñaloza	3213483127	POBLACION ESPECIAL	20/1/2023	CL 57 B SUR 77 C 29 PUNTO DE ENCUENTO PUENTE PEATONAL BARRIO CASAVIANCA
CUIDAD BOLIVAR	SUB RED SUR	Julie Ordoñez	3057044301	POBLACION ESPECIAL	27/1/2023	UPI Perdomo Avenida Carrera 70C No. 60B-05 Sur

Febrero 2023

LOCALIDAD A INTERVENIR	TELEFONO	POBLACION PROYECTADA	FECHA DE PROGRAMACION	DIRECCION Y LUGAR DE EJECUCION
CUIDAD BOLIVAR	3213483127	POBLACION ESPECIAL	14/02/2023	DG 64 BIS SUR 17 34 PUNTO DE ENCUENTRO CAI DEL LUCERO
TUNJUELITO	3213483127	POBLACION ESPECIAL	15/02/2023	CL 51 SUR 15 90 PUNTO DE ENCUENTRO BOMBA DE SAN CARLOS
TUNJUELITO	3213483127	POBLACION ESPECIAL	17/02/2023	CL 51 SUR 15 09
TUNJUELITO	3213483127	POBLACION ESPECIAL	20/2/2023	CL 45 B SUR 52 A 81
TUNJUELITO	3213483127	POBLACION ESPECIAL	22/2/2023	DG 46 SUR 50 62 PUNTO DE ENCUENTRO ADEANTE DEL ALMANCEN BATA
CUIDAD BOLIVAR	3213483127	POBLACION ESPECIAL	24/2/2023	CL 57 B SUR 77 C 29 PUNTO DE ENCUENTO PUENTE PEATONAL BARRIO CASAVIANCA
TUNJUELITO	3213483127	POBLACION ESPECIAL	15/2/2023	HAWAY CALLE 51 SUR 13 A 39
TUNJUELITO	3213483127	POBLACION ESPECIAL	15/2/2023	EL VENEZOLANO (PUERTA NEGRA) LOCAL 1 PUNTO DE ENCUENTRO BOMBA DE SAN CARLOS
TUNJUELITO	3213483127	POBLACION ESPECIAL	22/2/2023	CL 45 B SUR 52 A 81 BAR LAS DIVAS
TUNJUELITO	3213483127	POBLACION ESPECIAL	15/2/2023	DG 46 SUR 50 62 BAR ANGELITOS PUNTO DE ENCUENTRO ADELANTE DEL ALMACEN BATA
CUIDAD BOLIVAR	3213483127	POBLACION ESPECIAL	21/02/2023	FANTASIA
TUNJUELITO	3213483127	POBLACION ESPECIAL	21/02/2023	LILO BAR CALLE 51 SUR 11 B 29 SEGUNDO PISO
TUNJUELITO	3213483127	POBLACION ESPECIAL	21/02/2023	LILO BAR CALLE 51 SUR 11 B 29 PRIMER PISO RUMBALOO
CUIDAD BOLIVAR	3213483127	POBLACION ESPECIAL	21/02/2023	NUEVA AKRIKA
CUIDAD BOLIVAR	3213483127	POBLACION ESPECIAL	21/02/2023	SHOW PREPAGO PUNTO DE ENCUENTRO PUENTE PEATONAL BARRIO CASAVIANCA
TUNJUELITO		POBLACION ESPECIAL	14/02/2023	CARCEL CORRECIONAL EL REDENTOR direecion localidad tunjuelito diagonal 58 sur #29 18 villa ximena

TUNJUELITO		POBLACION ESPECIAL	20/02/2023	CARCEL CORRECIONAL EL REDENTOR direecion localidad tunjuelito diagonal 58 sur #29 18 villa ximena
CUIDAD BOLIVAR		POBLACION ESPECIAL	7/02/2023	TRES ESQUINAS ZONA RECICLADORES
CUIDAD BOLIVAR		POBLACION ESPECIAL	7/02/2023	PLAZA DE LOS LUCEROS ZONA DE RECLICADORES
CUIDAD BOLIVAR		POBLACION ESPECIAL	8/02/2023	PLAZA DE LOS LUCEROS ZONA DE RECLICADORES
CUIDAD BOLIVAR		POBLACION ESPECIAL	8/02/2023	VERONA
CUIDAD BOLIVAR		POBLACION ESPECIAL	10/02/2023	VERONA
CUIDAD BOLIVAR		POBLACION ESPECIAL	10/02/2023	PLAZA DE LOS LUCEROS ZONA DE RECLICADORES
CUIDAD BOLIVAR		POBLACION ESPECIAL	18/02/2023	LA PLAYA ZONA DE RECICLADORES
CUIDAD BOLIVAR		POBLACION ESPECIAL	19/02/2023	VERONA
CUIDAD BOLIVAR		POBLACION ESPECIAL	20/02/2023	VERONA

Al 26 de marzo de 2023

LOCALIDAD A INTERVENIR	ENTIDAD CONTACTADA PUBLICA O PRIVADA	CONTACTO RESPONSABLE DE JORNADA	TELEFONO	POBLACION PROYECTADA	FECHA DE PROGRAMACION	DIRECCION Y LUGAR DE EJECUCION
CUIDAD BOLIVAR	SUB RED SUR	Adriana Peñaloza	3213483127	POBLACION ESPECIAL	17/01/2023	DG 64 BIS SUR 17 34 PUNTO DE ENCUENTRO CAI DEL LUCERO
TUNJUELITO	SUB RED SUR	Adriana Peñaloza	3213483127	POBLACION ESPECIAL	18/01/2023	CL 51 SUR 15 90 PUNTO DE ENCUENTRO BOMBA DE SAN CARLOS
TUNJUELITO	SUB RED SUR	Adriana Peñaloza	3213483127	POBLACION ESPECIAL	18/01/2023	CL 51 SUR 15 09
TUNJUELITO	SUB RED SUR	Adriana Peñaloza	3213483127	POBLACION ESPECIAL	19/1/2023	CL 45 B SUR 52 A 81
TUNJUELITO	SUB RED SUR	Adriana Peñaloza	3213483127	POBLACION ESPECIAL	19/1/2023	DG 46 SUR 50 62 PUNTO DE ENCUENTRO ADEANTE DEL ALMANCEN BATA
CUIDAD BOLIVAR	SUB RED SUR	Adriana Peñaloza	3213483127	POBLACION ESPECIAL	20/1/2023	CL 57 B SUR 77 C 29 PUNTO DE ENCUENTO PUENTE PEATONAL BARRIO CASAVIANCA
CUIDAD BOLIVAR	SUB RED SUR	Julie Ordoñez	3057044301	POBLACION ESPECIAL	27/1/2023	UPI Perdomo Avenida Carrera 70C No. 60B-05 Sur

Base de pendientes de EAPB famisanar se cuenta con retroalimentación de la primera base con 5 pendientes, de la base del mes de mayo se cuenta con 155 pendientes los cuales deben traer con la retroalimentación pertinente. En la base presentada se evidencia la retroalimentación de los usuarios asignados a la subred por lo anterior se solicita continuar con los seguimientos de los usuarios que están pendientes por completar los esquemas.

Cuadernillo de microplaneación, actualizar las hojas que corresponden a las acciones cotidianas con instituciones educativas, jardines y programación diaria. SE recuerda que para el monitoreo del año en curso viene barrido documentado si se cumple el criterio para realizarlo, el cual debe ser incluido en este documento. Se recuerda que el cuadernillo de microplaneación debe contener la misma información que soporta en las carpetas de vigilancia esto teniendo en cuenta las casas efectivas, fallidas y no efectivas.
Se finaliza la revisión de los productos y se proyectan los compromisos.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Proyectar acciones de seguimiento en el plan de acción de acuerdo con el nuevo convenio.	Profesional extramural	Abril 2023

Ajuste de listas de chequeo que permitan mayor verificación del talento humano	Profesional extramural	Abril 2023
Continuar con la socialización de las acciones propias por cada localidad	Profesional extramural	Abril 2023
Actualizar cuadernillo de micro planeación	Profesional extramural	Abril 2023

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Sharith Daniela Romero Hachete	extramural.usme@gmail.com	3112285807	Subred Sur GPAISP - PAI	Sharith D. Romero H. c.c 1.000.332.419 Enfermera Pontificia Universidad Javeriana
2	Yenny Dimate Romero	ymolimate@saludcapital.gov.co	9876	SDS-SAC- PAI	
3	Diana Milena Ayala M	DMAYALA@saludcapital.gov.co	9876	SDS SAC PAI	
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (x) **No ( )**	Ninguna

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

Este formato será utilizado para registrar la información relevante de las reuniones en general y de las asistencias técnicas según modalidad.

TEMA: En este espacio escriba la temática general o asunto que convoca la reunión.

DEPENDENCIA (DIRECCIÓN/OFICINA). En este espacio escriba el nombre de la dirección/oficina que organiza la reunión.

PROCESO: Es este espacio escriba el nombre del proceso que organiza la reunión, de acuerdo con el mapa de procesos de la entidad.

OBJETIVO: En este espacio escriba el propósito principal de la reunión (inicia con verbo infinitivo).

FECHA: Escriba la fecha en que se lleva a cabo la reunión.

TIPOLOGIA DE LA REUNIÓN: Marque con una X en Otro, cuando es una reunión que no corresponde a asistencia técnica (ejemplo: Auditoria, socialización comité entre otras) y elija marcar con X cuando sea una de las modalidades de Asistencia Técnica - el tipo que corresponda según la definición del lineamiento de Asistencia técnica SDS-PYC.LN-019.

MODALIDAD: Marque con una X según corresponda. Se podrá utilizar el documento SDS-PYC-FT-004. Asistencia Técnica, Para la asistencia técnica

LUGAR: En este espacio escriba el sitio o medio utilizado.

HORA DE INICIO / HORA DE FINALIZACIÓN: escriba la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización de esta

NOTAS POR: Nombre completo de la persona que realiza el acta.

PROXIMA REUNIÓN: Escriba la fecha de la próxima reunión. En caso contrario no aplica.

QUIEN CITA: En este espacio escriba el nombre la persona, dirección/oficina o proceso que cita la próxima reunión. En caso contrario no aplica.

TEMAS Y COMENTARIOS: En este espacio escriba la agenda de la reunión y comentarios relevantes, Incluyendo revisión de compromisos cuando aplique.

COMPROMISOS: Escriba los compromisos generados en la reunión. Recuerde que cuando hay continuidad, debe realizar seguimiento a los compromisos anteriores y registrar en el acta, en el espacio de temas y comentarios.

ACCIÓN: Actividad a realizar.

RESPONSABLE: Nombre y apellido de la persona que ejecuta la acción.

FECHA: Termino máximo de realización de la acción.

REVISIÓN Y APROBACIÓN: incluya los datos de los asistentes que revisan y aprueban el contenido del acta. El proceso organizador determina los responsables que tendrán la facultad de revisar y aprobar el acta de reunión.

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN: Esta última sección permite evaluar si se cumplieron los objetivos de la reunión y dejar una observación en caso de ser necesario de lo contrario escribir no aplica.

NOTA: Se recomienda no dejar espacios en blanco (trazar una línea).
No tachar, si se equivoca en el acta realizada a mano, trazar una línea que permita ver el texto a corregir, escribir, se corrige y registrar.

Puede incorporar filas según requiera, ampliar los espacios y quitar las líneas que dividen mas no los recuadros principales.